## NOREA e-learning request procedure

- 1. Go to the webpage: https://norea-kriton.anewspring.nl/do?action=viewCatalog
- 2. At the Cloud Fundamentals e-learning, click the Request button.

📜 Catalogue	
SEARCH	٩
Cloud fundamentals	
Learn the essentials of cloud computing to confidently navigate the world of cloud technologies.	
i REQUEST	

3. Fill in your personal details (name and e-mail address) and click **Submit**. Specify the e-mail address that is known to NOREA, so that it can be quickly verified that you are a member of NOREA.

## Request access

Step 1 of 1: Personal	data	
First name*	FIRST NAME *	
Middle name	MIDDLE NAME	
Last name*	LAST NAME *	
E-mail address*	E-MAIL ADDRESS *	
Repeat e-mail address*	REPEAT E-MAIL ADDRESS *	
		SUBMIT

- 4. You will receive an e-mail confirming your request from NOREA from the email address learning@kriton.nl.
- After checking the data in the member administration, you will receive an email confirming that the application has been approved. This does not take more than 2 working days. This email is also send by NOREA from the email address learning@kriton.nl.

- 6. If you do not yet have an account in the learning environment, click on the link in the e-mail to create an account. Follow the instructions to create the account. After the account is created, you can start the e-learning.
- 7. If you already have an account in the learning environment, click the link in the email to log in. Enter your details to add the e-learning to your account.

## NOREA e-learning aanvraagprocedure

- 1. Ga naar de webpagina: <u>https://norea-</u> kriton.anewspring.nl/do?action=viewCatalog
- 2. Klik in de e-learning-omgeving op de **Request**-button.

📜 Catalogue	
SEARCH	٩
Cloud fundamentals	
Learn the essentials of cloud computing to confidently navigate the world of cloud technologies.	
i REQUEST	

3. Vul je persoonlijke gegevens in (voornaam, achternaam en e-mailadres) en klik op **Submit**. Gebruik het e-mailadres dat bekend is bij NOREA, zodat we snel kunnen zien dat je lid bent van NOREA.

## 

Step 1 of 1: Personal data			
First name*	FIRST NAME *		
Middle name	MIDDLE NAME		
Last name*	LAST NAME *		
E-mail address*	E-MAIL ADDRESS *		
Repeat e-mail address*	REPEAT E-MAIL ADDRESS *		

- 4. Je krijgt per e-mail een bevestiging van NOREA vanaf het mailadres learning@kriton.nl.
- 5. Nadat je gegevens gecheckt zijn in de ledenadministratie krijg je een bevestigingsmail dat je bent toegelaten tot de e-learning-omgeving. Dit duurt maximaal 2 werkdagen. Ook deze mail komt van NOREA vanaf het mailadres learning@kriton.nl.

- 6. Het kan zijn dat je al een account hebt in de leeromgeving omdat je eerder de Kennistoets hebt gemaakt. Als je nog geen account hebt, klik je op de link in de email om een account aan te maken. Nadat je een account hebt aangemaakt kun je de e-learning starten.
- 7. Als je al een account hebt in de leeromgeving klik je op de link in de e-mail en log je in. Vul je details in om de e-learning in je account te zetten.
- 8. Als je de e-learning helemaal hebt doorlopen ontvang je een certificaat.

Als je nog vragen hebt, neem dan contact met ons op via <u>norea@norea.nl</u>.