

## Aanvraagformulier Toelating tot de NOREA (inschrijving register)

### Voorwaarden

Voor inschrijving als Register EDP-Auditor [RE] gelden de volgende voorwaarden:

- Een diploma van een door de NOREA erkende post-initiële opleiding IT/EDP-auditing;
- Drie jaar relevante praktijkervaring als IT-auditor;
- Voldoen aan de vereisten van goed gedrag blijkens een recente<sup>1</sup> Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

De inschrijving in het (openbare) RE-register impliceert dat men is gehouden aan de gedragsregels en richtlijnen die gelden voor RE's. Een Verklaring Omtrent het Gedrag kan worden aangevraagd bij de afdeling bevolking van de gemeente waarin men is ingeschreven. Hiervoor is een formulier nodig dat door de NOREA is ingevuld. Het formulier is te [downloaden op de NOREA-website](#).

De Commissie van Toelating toetst of aan de voorwaarden is voldaan en beoordeelt de praktijkervaring. Daarom is een beschrijving noodzakelijk van de relevante werkervaring. Deze beschrijving moet ondertekend zijn door een RE. Daarnaast wordt verzocht om de opgave van twee referenties. De Commissie van Toelating kan een nader onderzoek instellen naar de opgegeven ervaring. Voor de beschrijving van de ervaring wordt aanbevolen om het onderstaande 'format' te gebruiken dat als bestand (incl. voorbeeld/toelichting) is te [downloaden op de NOREA-website](#).

Opdracht (Taken en verantwoordelijkheden)	Objecten van onderzoek Aspecten; Gebruikte normeringen Scope ( <i>processen, systemen en infrastructuur</i> )	Beschrijving van de door u uitgevoerde onderzoeken. Geef aan hoe de onderzoeken door u zijn uitgevoerd en geef voorbeelden van de door u uitgevoerde IT audit (test) werkzaamheden	Aantal uren/periode	% IT-audit	Netto tijdsbesteding (uren x %)

<sup>1</sup> Een VOG mag maximaal 6 maanden oud zijn op het moment van ontvangst van het aanvraagformulier

## **Procedure**

Op basis van het aanvraagformulier voert de Commissie van Toelating een eerste beoordeling uit. De commissie kan om een nadere toelichting vragen. Een besluit tot toelating wordt genomen door het NOREA-bestuur en wordt openbaar gemaakt.

Twee maanden na het openbaar maken van het besluit wordt het van kracht, mits geen bezwaarschrift tegen de toelating is ontvangen.

De aanvrager heeft tot twee maanden na de datum als vermeld in de schriftelijke afwijzing de tijd om in beroep te gaan tegen deze afwijzing bij de Raad van Beroep. De Raad van Beroep doet een bindende uitspraak over bezwaarschriften tegen afwijzing. De toelatingsprocedure is geregeld in het Reglement van Toelating.

Het reglement is beschikbaar via de website [www.norea.nl](http://www.norea.nl). Uw gegevens worden vertrouwelijk behandeld en worden uitsluitend gebruikt voor de beoordeling ten behoeve van de toelating.

- Aanvraagformulier
- Beschrijving werkervaring (op basis van het format)
- Kopie diploma IT/EDP-auditopleiding
- Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

**Zenden aan: NOREA-bureau**  
Postbus 242  
2130 AE Hoofddorp

**Persoonlijke gegevens**

1. Achternaam :
2. Voornamen (voluit) :
3. Titel(s) :
4. Adres :
5. Postcode :
6. Woonplaats :
7. Telefoonnummer (privé) :
8. E-mail adres :
9. Geboorteplaats en -datum:
10. Nationaliteit :
11. Geslacht :

**Werkgever**

11. (Bedrijfs)naam :
12. Adres :
13. Postcode :
14. Vestigingsplaats :
15. Telefoonnummer :
16. Functie bij deze werkgever:



- Het type organisatie waar de werkzaamheden zijn uitgevoerd, uw rol daarbij, de periode en de uren besteed aan de opdracht;
- Objecten en aspecten van de (audit) werkzaamheden;
- De periode waarin de werkzaamheden zijn uitgevoerd (tijdsbesteding aan betreffende activiteit) en het percentage waarin deze werkzaamheden voor de ervaringseis volgens u meetellen.

**Mededeling bij beschrijving van werkervaring**

(ondertekening op dit formulier en de bijlage/'format')

Laat onderstaande verklaring door uw (ex-)werkgever ondertekenen. Voor alle in de vraag 3 beschreven perioden die meetellen voor de ervaringseis, wordt ondertekening van de bijlage van (ex) of huidige werkgever(s) gevraagd conform onderstaand model.

Hierbij verklaart ondergetekende,

..... (naam + functie)

Dat.....(naam kandidaat)

in dienst bij.....(naam organisatie)

werkzaam is/was als EDP-auditor over de periode van .....tot .....

de activiteiten zoals beschreven in de bijlage daadwerkelijk heeft uitgevoerd

Handtekening (ex-)werkgever:

(Datum)

Indien de werkgever geen RE is, wordt afzonderlijke ondertekening van een RE gevraagd.

Handtekening Register EDP-auditor:

Datum:

Vermeld s.v.p. functie en relatie tot de aanvrager.

**Referenties**

Geef aan wie uw referenties zijn om uw aanvraag eventueel te laten verifiëren door de Commissie van Toelating en vermeld relatie met de aanvrager

- Naam + functie referent 1: Relatie:
- Naam + functie referent 2: Relatie:

